Centre
de services scolaire
au Coeur-des-Vallées
Québec

Conseil d'établissement - École du Sacré-Cœur
29 avril 2025 à 18h00

Procès-Verbal

Parents
Présents :
Karine Lanthier
Steve Paquette
Josiane Lapointe
Sarah Bergeron
Mélissa Cornellier – visioconférence
Renée-Claude Lapointe - visioconférence

Est absents :

Membres de l'école

Présents :
Jean-François Charron Le Guerrier, directeur
Josiane Desjardins, enseignante
Chantal Mongeon, enseignante
Janik Chauret - enseignante
Nathalie Lake, Éducatrice classe principale
Patricia Lizotte - TES - Visioconférence
Karine Lacasse, Orthopédagogue-Visioconférence

## 1. Ouverture de l'assemblée, présences et quorum

Monsieur Jean-François Charron Le Guerrier directeur, ouvre la rencontre à 18h11. Il procède à la vérification des présences et confirme qu'il y a quorum.

## 2. Lecture et adoption de l'ordre du jour :

L'ordre du jour est adopté - ADOPTÉ à l'unanimité

## 3. Adoption du procès-verbal du CÉ régulier du 29 avril 2025

Le procès-verbal est adopté avec les changements.

ADOPTÉ à l'unanimité

## 4. Parole au public : aucun public

Aucun

## 5. Point de décision :

### *5.1 Demande de budget pour des jeux – Préscolaire (Extrait du PV)*

Les enseignantes du préscolaire nous présentent leur demande, soit 6 000$ pour l'achat de nouveaux jeux.
On prend quelques minutes pour délibérer. Les enseignantes sortent de la salle.

Il est aussi proposé qu'un appel aux parents pourrait être fait pour une collecte de jeux encore en bon état et qui cible la bonne tranche d'âge.

Proposé et adopté à l'unanimité.

### *5.2 Temps alloué pour les matières (Résolution CÉ2425-17)*

Le statu quo est proposé.

Proposé et adopté à l'unanimité

### *5.3 Rentrée progressive au préscolaire 25-26 (Résolution CÉ2425-18)*

La rentrée progressive reste la même que l'année dernière.

Proposé par Steve Paquette

Adopté à l'unanimité

### *5.4 Présentation d'une sortie éducative – Parc Éco-Odyssée (Résolution CÉ2425-19)*

Proposé et adopté à l'unanimité

*5.5 Tournoi de soccer à Hormisdas Gamelin – Passage primaire-secondaire (Résolution CÉ2425-20)*

Proposé et adopté à l'unanimité

*5.6 Présentation d'une activité – Chorale : Générale des spectacles du 14 et du 15 mai (Résolution CÉ2425-21)*

Proposé et adopté à l'unanimité

*5.7 Modification à la Régie interne du service de garde (Extrait du PV)*

Monsieur Charron Le Guerrier nous fait part des modifications qui ont été faites dans la régie interne du service de garde.

Proposé et adopté à l'unanimité

*5.8 Présentation d'un projet entrepreneurial pour les élèves de 6e année (Extrait du PV)*

La demande pour le projet est de 100$. Après discussion, il est proposé d'autoriser 200$ afin de bonifier le projet.
Les sommes amassées par le projet serviront à payer une partie des activités pour les finissants.

Proposé et adopté à l'unanimité

*5.9 Demande de correction dans le FDS – Budget musique (Résolution CÉ2425-22)*

Un ajustement dans le FDS a dû être fait afin de réattribuer une somme restante au budget musique.

Proposé et adopté à l'unanimité

## 6. Points de consultation :

*6.1 Lieu du dernier CÉ*

Différentes suggestions sont faites. Soit que nous commandons un repas et restons à l'école ou que nous allons au restaurant. Des vérifications sont à faire quant aux restaurants qui peuvent

accueillir des groupes dans une salle privée. Karine Lanthier se propose de faire les démarches. Elle va nous revenir avec des propositions.

## 7. Points d'informations

### 7.1 Présentation des résultats de *la Consultation des élèves par la présidence*

Madame Bergeron nous parle de son expérience. Elle mentionne qu'il y avait beaucoup trop de questions pour les élèves.
Ce n'est peut-être pas optimal de questionner individuellement les élèves de 3e année à l'aide d'un questionnaire en ligne. Ils encore besoin de soutien pour répondre à ce genre de questionnaire.

Madame Bergeron nous fait un résumé de cette consultation.

En lien avec les questions sur l'intimidation, il est mentionné que l'OPP a encore les bancs de l'amitié. Madame Lizotte s'engage à discuter avec son équipe TES pour voir comment faire l'inauguration des bancs.

### 7.2 Bilan des frais facturés aux parents 24-25

Monsieur Charron-Leguerrier nous informe des frais facturés aux parents pour 24-25.

### 7.3 AGA 2024-2025 (11 septembre 2025 à 17h30)

Même chose que l'an passé. C'est le statu quo.

### 7.4 Suivi budgétaire

Monsieur Charron-Leguerrier nous présente le budget. Aucun point particulier n'est porté à notre attention.

### 7.5 Projet d'agrandissement/suivi des travaux

Le projet d'agrandissement avance bien. À partir du 20 mai, le bloc sanitaire sera refait près de l'administration. Des toilettes chimiques seront installées dans la cour.
Plusieurs changements sont à prévoir dans les prochains mois.

### 7.6 Suivi concernant l'activité de fin d'année et celle pour les finissants

Pour l'activité de fin d'année, nous sommes toujours en attente pour la confirmation d'Expério en lien avec les changements apportés à la dernière soumission. Une rencontre sera faite avec Mickaël de chez Expério afin qu'il vienne voir la cour et qu'il nous aide avec l'aménagement des jeux.
L'activité pour les finissants au Parc Éco Odyssée a été présentée et adoptée au point 5.4.

## 8. Communications :

### 8.1 Parole représentant des parents bénévoles (OPP)

L'horaire pour la journée des finissants a été remis et validé par les enseignantes de 6e année.

L'activité pour les finissants à Eco Odyssée a été adoptée.

Un montant jusqu'à concurrence de 7 500$ a été approuvé par le CÉ pour l'activité de fin d'année et les activités pour les finissants (danse, cadeaux hoodies, sortie).

Des modifications au budget présenté pour les activités des finissants seront apportées afin de respecter les montants.

Monsieur Charron Le Guerrier porte à notre attention qu'un montant de 10 000$ dans le FDS provient de la vente des pizzas. L'argent amassé par les diners pizza est une levée de fonds exclusivement pour les activités pour les finissants. De ce fait, cet argent servira aux activités et cadeaux pour les finissants.

### 8.2 Parole du représentant au comité de parents

Des discussions ont eu lieu autour des cours de sexualité donnés dans les écoles.
Monsieur Paquette nous mentionne qu'une nouvelle application pour les jeunes est disponible; l'application OLI.

### 8.3 Parole au personnel de soutien/service de garde

L'équipe s'est agrandie pour le personnel de soutien.
Aucun point pour le service de garde.

### 8.4 Mot du personnel enseignant

Aucun point

### 8.5 Mot du personnel professionnel

Madame Lacasse nous mentionne qu'elles sont en préparation pour les horaires de fin d'année afin de bien préparer les élèves et d'offrir les services de façon optimale.

Madame Lacasse en profite pour remercier les parents bénévoles pour leur engagement.

### 8.6 Mot de la direction

Monsieur Charron Le Guerrier tient à souligner la semaine du personnel de soutien. Il les remercie pour leur implication!

Il en profite aussi pour souligner la semaine pour le bénévolat. Il remercie les parents, mais aussi les élèves qui font du bénévolat dans l'école. Il mentionne que les élèves sont très impliqués.

Monsieur Charron-Leguerrier nous partage que l'harmonisation des contenus en mathématique avance très bien et que ce sera gagnant pour la réussite éducative des jeunes.

### 8.7 Mot de la présidence

Madame Bergeron remercie tout le monde pour sa présence.

## 9. Varia

Aucun Varia

## 10. Prochaine réunion

La prochaine réunion aura lieu le 10 juin 2025

## 11. Levée de l'assemblée

Levée de l'assemblée à 20h10.

Adopté à l'unanimité