



## **École du Sacré-Cœur – Centre de service scolaire au Cœur des Vallées**

À la séance du Conseil d'établissement de la susdite école tenue le mardi 23 avril 2024 à 18h00.

Parents présents :

**Sont présents :**

Sarah Bergeron  
Vanessa Reber – Vidéoconférence Teams  
Karine Séguin  
Martine Deschênes  
Josiane Lapointe – Vidéoconférence-Teams  
Karine Lanthier  
Anouk Lalonde – Vidéoconférence Teams

Membres de l'école:

**Sont présents :**

Jean-François Charron Le Guerrier, directeur  
Josiane Desjardins, enseignante  
Shanelle Rondeau, enseignante – Vidéoconférence Teams  
Patricia Lizotte, TES

**Sont absents :**

Nathalie Lake, Éducatrice classe principale  
Renée Bouladier, Enseignante orthopédagogue

### **1. Ouverture de l'assemblée, présences et quorum**

Madame Sarah Bergeron présidente, ouvre la rencontre à 18h06. Elle procède à la vérification des présences et confirme qu'il y a quorum.

### **2. Lecture et adoption de l'ordre du jour :**

L'ordre du jour est adopté avec l'ajout de différents points;

- Sortie au musée – Point de décision 5.4
- Tournoi de soccer 10 mai (6<sup>e</sup> année) – Point 7.6.

**ADOPTÉ à l'unanimité**

### **3. Adoption du procès-verbal du CÉ régulier du 30 janvier 2024**

Jean-François Charron-Le Guerrier demande de retirer le nom de Nadia et Johanne de la liste des absences et ce pour les prochains procès-verbaux, car elles ne font pas partie des membres du CÉ.

Le procès-verbal est adopté avec les changements.

**ADOPTÉ à l'unanimité**

### **4. Parole au public**

Aucun.

### **5. Points de décision :**

#### **5.1. Adoption du projet éducatif 2023-2027 (Résolution CÉ2324-19)**

Jean-François Charron- Le Guerrier présente le projet éducatif, il mentionne qu'il y a eu plusieurs rencontres avec plusieurs groupes qui ont été fait afin de créer le projet. Un beau travail fait par toute l'équipe.

**Proposé par : Karine Séguin**

**Secondé par : Patricia Lizotte**

#### **5.2. Entrée progressive au préscolaire (Résolution CÉ2324-20)**

L'horaire pour l'entrée progressive est présenté aux membres, elle sera par la suite présentée aux parents des classes de maternelle 4 ans et 5 ans.

**Adopté à l'unanimité**

**Proposé par : Karine Séguin**

**Secondé par : Karine Lanthier**

#### **5.3. Règles de fonctionnement du SDG - Modification (Résolution CÉ2324-14.1)**

Jean-François mentionne que les changements de dates dans le document qui avaient été demandés à la dernière réunion ont été modifiés.

**Adopté à l'unanimité**

#### **5.4 Sortie au musée de la nature pour les élèves de maternelle et 1ere**

Une sortie au musée de la Nature est prévue pour les élèves de maternelle et de 1ere année. Un montant de 26\$ par élève sera demandé aux parents (15\$ autobus et 11\$ l'entrée par élève).

**Adopté à l'unanimité**

## **6. Points de consultation :**

### **6.1 Vente de vêtements des aigles – Duguay Sports**

Madame Sarah Bergeron mentionne qu'ils ont eu quelques problèmes avec l'ancien fournisseur pour les vêtements des aigles. Il est donc proposé de changer de fournisseur qui serait Duguay Sport. Jean-François présente les nouvelles couleurs disponibles. Les couleurs grises et roses sont ajoutées, des gourdes ainsi que des chandails à manches longues.

Un courriel sera envoyé aux parents vers le 5 août avec la liste scolaire.

### **6.2 Lieu du dernier CÉ**

Sarah Bergeron demande l'avis des membres concernant la date du dernier CÉ qui devait avoir lieu le 21 mai, elle aimerait changer la date pour le 11 juin. Ceci permettrait d'avoir tous les documents finaux et en même temps faire le souper annuel des membres. Un sondage sera envoyé prochainement concernant le choix du repas.

**Adopté à l'unanimité**

## **7. Points d'informations :**

### **7.1 AGA 2024-2025 (12 septembre 2024 à 17h30)**

Dernière phase de consultation. Les objectifs ont été présentés au personnel et approuvés. Il reste quelques petits correctifs avant de le présenter au CÉ pour approbation.

### **7.2 Suivi budgétaire**

Monsieur Charron Le Guerrier présente une mise à jour du budget de l'année courante. Il explique en détail chacune des dépenses.

### **7.3 Projet d'agrandissement/suivi des travaux**

Aucun

### **7.4 Suivi concernant l'activité de fin d'année et celle pour les finissants**

La date qui a été choisit pour la remise des diplômes des finissants est le 17 juin de 15h30 à 17h00. Cette année tous les enseignants seront présents.

Il est proposé par Martine Deschênes de faire l'approbation d'un budget de 500\$ pour les achats (ex : décorations, machine à snowcone, arches de ballons, etc.). Tous les membres sont en accord.

**Adopté à l'unanimité**

### **7.5 Projet de recherche « Unis pour l'école : ma voix, notre impact !**

Jean-François informe les membres concernant le projet de recherche. Un courriel a été envoyé à tous les membres du personnel concernant une consultation provincial ainsi

qu'une invitation à participer à un sondage. Le but du projet de recherche est de dresser une liste des enjeux dans les écoles.

## **7.6 Tournoi de Soccer**

Un tournoi de soccer est organisé avec 6 écoles du secteur pour les élèves de 6<sup>e</sup> année. Le tournoi aura lieu à l'école Hormidas Gamelin, ceci permettra aux élèves de rencontrer d'autres élèves et de faciliter l'intégration au secondaire.

## **8. Communications :**

### **8.1 Parole représentant des parents bénévoles (OPP)**

Martine Deschênes mentionne que la soirée avec le magicien a été très populaire et que les élèves ont beaucoup aimé le spectacle. Elle annonce qu'une nouvelle soirée pound yoga s'en vient. Concernant la soirée pour les élèves de 6<sup>e</sup> année, elle n'a pas encore tous les détails mais elle est en préparation.

### **8.2 Parole au personnel de soutien/service de garde**

Aucun point

### **8.3 Mot du personnel enseignant**

Aucun point

### **8.4 Comité de parents**

Vanessa Reber mentionne que la présidente du comité de parents a démissionnée et qu'il n'y a pas d'autres nouveautés pour le moment.

### **8.5 Mot de la direction**

Jean-François tient à remercier tout le personnel. Il apprécie l'accueil chaleureux qu'il a reçu à son arrivée à l'école. Il souligne le travail et l'entraide qui est faite par l'équipe. Il n'a que des bons mots et espère d'être à cette école encore longtemps.

## **9. Varia**

Aucun

## **10. Prochaine réunion**

La prochaine réunion aura lieu le 11 juin 2024.

## **11. Levée de l'assemblée**

Levée de l'assemblée à 20h07.

**Proposé par :** Karine Séguin

**Secondé par :** Martine Deschênes