

Conseil d'établissement - École du Sacré-Cœur
6 octobre 2025 à 18 h

Parents

Présents :

Sarah Bergeron
Sophie Daviau
Alex Carbonneau
Mélicca Cornellier
Steve Paquette
Crystel Villeneuve

Absents :

N/A

Membres de l'école:

Présents :

Jean-François Charron Le Guerrier – directeur
Josiane Desjardins – enseignante
Janik Chauret – enseignante
Cynthia Deland – enseignante
Alexandra Dault – secrétariat
Nathalie Lake – éducatrice classe principale
Karine Lacasse – Orthopédagogue

Absents :

N/A

1. Ouverture de l'assemblée, présences et quorum

Madame Sarah Bergeron présidente, ouvre la rencontre à 18 h 15. Elle procède à la vérification des présences et confirme qu'il y a quorum.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour :

Un ajout à l'ordre du jour, point 6.9 – *Activité Salon du livre de l'outaouais.*

L'ordre du jour est adopté.

ADOPTÉ à l'unanimité

3. Adoption du procès-verbal du CÉ régulier du 10 juin 2025

Le procès-verbal est adopté.

ADOPTÉ à l'unanimité

4. Parole au public

Aucun.

5. Élections :

5.1 Élection au poste de président : Candidate – Madame Sarah Bergeron

ADOPTÉ à l'unanimité

5.2 Élection au poste du vice-président : Candidate – Madame Crystel Villeneuve

ADOPTÉ à l'unanimité

6. Points de décision :

6.1 Régie interne du CÉ, dénonciations d'intérêt, calendrier des rencontres (*Résolution CÉ2526-01*)

Les règles de régie interne, les dénonciations d'intérêt et le calendrier des rencontres sont présentés.

ADOPTÉ à l'unanimité

6.2 Demande de transfert et de modification du *Fonds à destination spéciale* de l'année 2024-2025 à l'année 2025-2026 (*Résolution CÉ2526-02*)

La demande de transfert et de modification du *Fonds à destination spéciale* de l'année 2024-2025 à l'année 2025-2026 est présentée.

- Rappel en rapport avec la durée de 2 h de réunion.
- Rappel du mode hybride.

ADOPTÉ à l'unanimité

6.3 Surveillance midi 2025-2026 (*Résolution CÉ2526-03*)

Le plan de surveillance midi pour l'année 2025-2026 est présenté.

- Le ratio a changé depuis l'an passé.
- Augmentation ne dépassant pas 3 %.
- L'an passé, le ratio était de 1/50, cette année, 1/61.

PROPOSÉ par : Steve Paquette

SECONDÉ par : Crystel Villeneuve

ADOPTÉ à l'unanimité

6.4 Budget de fonctionnement du CÉ (*Résolution CÉ2526-04*)

Le budget de fonctionnement du CÉ est présenté.

- Passe de 500 \$ à 250\$

PROPOSÉ par : Alex Carbonneau

SECONDÉ par : Steve Paquette

ADOPTÉ à l'unanimité

6.5 Budget initial annuel de l'école pour 2025-2026 (*Résolution CÉ2526-05*)

Le budget initial annuel de l'école pour 2025-2026 est présenté.

- Monsieur Jean-François Charron Le Guerrier explique certains éléments du budget.

PROPOSÉ par : Sophie Daviau

SECONDÉ par : Steve Paquette

ADOPTÉ à l'unanimité

6.6 Plan de lutte contre la violence et l'intimidation 2025-2026 (*Résolution CÉ2526-06*)

Le Plan de lutte contre la violence et l'intimidation 2025-2026 est présenté.

- On demande si quelque chose existe pour les classes en rapport avec la désorganisation d'un élève. Oui, en effet, des mesures sont prises et des interventions sont prévues.
- On demande si on a vu une augmentation ou une diminution des fiches orange. Nous sommes passés de 542 à 367 fiches.

PROPOSÉ par : Mélissa Cornellier

SECONDÉ par : Alex Carbonneau

ADOPTÉ à l'unanimité

6.7 Sorties scolaires 2025-2026 (*Résolution CÉ2526-07*)

Les sorties scolaires pour l'année 2025-2026 sont présentées.

- Les deux activités sont Archéphone et Les débrouillards.
- Les activités Archéphone et Les débrouillards pourraient être gratuites si elles sont acceptées dans le programme La culture à l'école.

PROPOSÉ par : Steve Paquette

SECONDÉ par : Mélissa Cornellier

ADOPTÉ à l'unanimité

6.8 Nombre minimal d'inscriptions (80) pour ouvrir le SDG durant une journée pédagogique
(Extrait du procès-verbal du 6 octobre 2025)

Aucune résolution à adopter.

Information seulement : Le nombre d'inscriptions minimal est de 80 pour ouvrir le SDG durant les journées pédagogiques et les inscriptions ne peuvent dépasser 100.

6.9 Activités Salon du livre

La sortie scolaire au Salon du livre de l'Outaouais est présentée.

PROPOSÉ par : Crystel Villeneuve
ADOPTÉ à l'unanimité

7. Points de consultation :

Aucun point de consultation

8. Points d'informations :

8.1 Suivi du budget

Monsieur Charron Le Guerrier nous présente le budget. Aucun point particulier n'est porté à notre attention.

8.2 Offre de services 2025-2026 (TES, PEH...)

Monsieur Charron Le Guerrier nous présente l'offre de service 2025-2026.

8.3 Projet éducatif – PEVR

Monsieur Charron Le Guerrier nous présente le bilan du projet éducatif. Il nous explique les 3 objectifs et nous présente les résultats.

8.4 Projet d'agrandissement

Monsieur Charron Le Guerrier nous fait un résumé de l'état des travaux d'agrandissement de l'école. Tout semble très bien aller. Une visite sera probablement organisée prochainement.

8.5 Pratique de confinement barricadé – Code Marine

Monsieur Charron Le Guerrier nous indique qu'un courriel sera envoyé aux parents dans les prochains jours pour les avertir qu'une pratique aura lieu bientôt.

8.6 Normes et modalités 2025-2026

Monsieur Charron Le Guerrier nous présente les normes et modalités des principales évaluations pour l'année 2025-2026.

8.7 Contenu en orientation scolaire et professionnelle (COSP)

Monsieur Charron Le Guerrier nous informe que des contenus en orientation scolaire et professionnelle sont offerts aux élèves.

8.8 Tableau synthèse des contenus en éducation à la sexualité

Monsieur Charron Le Guerrier nous présente le tableau synthèse lié à l'éducation à la sexualité.

9. Communications :

9.1 Parole au représentant de l'organisation de parents bénévoles (OPP)

- Halloween :
 - L'OPP a obtenu une carte cadeau de 250 \$ de Costco pour l'achat de bonbons.
 - Monsieur Charron Le Guerrier indique que la politique relative aux commandites englobe les activités de l'OPP.
 - Le représentant de l'OPP demande si cette règle s'applique seulement à notre école et Monsieur Charron Le Guerrier précise que non. C'est une règle appliquée au niveau du CSS.
 - Il pourrait y avoir de la latitude pour l'activité de fin d'année.
 - Après discussion, Monsieur Charron Le Guerrier indique que le logo de Costco pourrait apparaître sur la page Facebook de l'OPP pendant l'activité, soit le jour de l'Halloween. Il précise aussi de présenter les factures des achats faits avec la carte cadeau.
 - Il indique aussi que l'offre doit être cohérente avec la mission d'offrir des aliments santé.
- Activité de fin d'année
 - Entreprise Experio – projet clé en main.
 - Même chose que l'an passé, plus un ajout d'un BBQ.
 - Total de 17 400 \$
 - On aura besoin de surveillance durant l'activité. Le personnel enseignant sera mis à contribution.
 - Si le projet est approuvé, il ne restera aucun fonds pour l'an prochain.
 - Proposition d'un des membres d'annuler le BBQ et faire un dîner pizza à la place, ou faire payer les parents.

- L'OPP obtiendra les estimations pour le BBQ.

PROPOSÉ par : Steve Paquette
SECONDÉ par : Crystel Villeneuve
ADOPTÉ à l'unanimité

9.2 Parole au représentant au comité de parents

La représentante, Sophie Daviau, mentionne qu'il n'y a pas eu de réunion jusqu'à maintenant, donc, rien à partager.

9.3 Parole au personnel de soutien/service de garde

Aucun point

9.4 Mot du personnel enseignant

Aucun point

9.5 Mot du personnel professionnel

Aucun point

9.6 Mot de la direction

9.7 Mot de la présidente

Madame Sarah Bergeron remercie les membres du CÉ d'avoir été présents ce soir.

10. Varia

Aucun point

11. Prochaine réunion

La prochaine réunion aura lieu le 24 novembre 2025

11. Levée de l'assemblée

Levée de l'assemblée à 20h00.

ADOPTÉ à l'unanimité