



École du Sacré-Cœur – Centre de service scolaire au Cœur des Vallées

À la séance du Conseil d'établissement de la susdite école tenue le mardi 19 mars 2024 à 18h00.

Parents présents :

Sont présents :

Sarah Bergeron
Vanessa Reber – Vidéoconférence Teams
Karine Séguin – Vidéoconférence Teams
Martine Deschênes
Josiane Lapointe
Karine Lanthier

Membres de l'école:

Sont présents :

Jean-François Charron-Le Guerrier, directeur
Josiane Desjardins, enseignante
Shanelle Rondeau, enseignante – Vidéoconférence Teams
Renée Bouladier, Orthopédagogue
Nathalie Lake, Éducatrice classe principale
Patricia Lizotte, TES
Andréa Nadeau

Sont absents :

Anouk Lalonde

1. Ouverture de l'assemblée, présences et quorum

Madame Sarah Bergeron présidente, ouvre la rencontre à 18h11. Elle procède à la vérification des présences et confirme qu'il y a quorum.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour :

L'ordre du jour est adopté avec l'ajout de différents points apportés par l'OPP ;

- Approbation activité de fin d'année.
- Demande d'un montant pour l'achat de chocolat de Pâques.
- Décision levée de fond Humeur.
- Activité pour les finissants ainsi que la remise des diplômes.

ADOPTÉ à l'unanimité

Proposé par : Karine Lanthier
Secondé par : Martine Deschênes

3. Adoption du procès-verbal du CÉ régulier du 30 janvier 2024

Le procès-verbal est adopté tel quel.

ADOPTÉ à l'unanimité

Proposé par : Nathalie Lake
Secondé par : Josiane Desjardins

4. Parole au public

Aucun.

5. Points de décision :

5.1. Règles de fonctionnement du service de garde pour 2024-2025 (résolution CÉ2324-14)

Madame Andréa Nadeau nous fait part des ajouts et des modifications apportées à la régie interne du service de garde.

Il est mentionné par Madame Renée Bouladier que la date doit être modifiée sur la première page du document.

Proposé par : Karine Lanthier
Secondé par : Renée Bouladier

5.2. Temps alloués dans les matières obligatoires et à options pour 2024-2025 (résolution CÉ2324-15)

Statu quo pour le moment. Toutefois, Monsieur Charron Leguerrier nous informe que l'agrandissement prévu pourrait changer certaines choses.

Adopté à l'unanimité
Proposé par : Josiane Desjardins
Secondé par : Martine Rhéaume

5.3. Utilisation des FDS pour l'achat d'un écran gonflable et d'un projecteur (résolution CÉ2324-16)

Il est convenu d'un montant de 500\$ pour l'achat d'un écran gonflable ainsi que d'un projecteur. Les achats se feront par l'école via Amazon.

Adopté à l'unanimité

Proposé par : Nathalie Lake

5.4 Présentation d'une sortie éducative au Musée canadien de la nature (résolution CÉ2324-17)

Une sortie au musée de la Nature est prévue pour les élèves de 5^e et 6^e année. Madame Josiane Desjardins prend la parole pour nous en informer.

Adopté à l'unanimité

Proposé par : Patricia Lizotte

6. Points de consultation :

6.1 Besoin de l'école en biens et services (Résolution CÉ2324-18)

Monsieur Charron Leguerrier nous présente les différents besoins de l'école et nous explique les différents niveaux de priorités.

6.2 Plan triennal

L'agrandissement de l'école devrait être terminé en 2026-2027. De ce fait, Monsieur Charron Leguerrier propose de contacter M.Bujold pour lui demander d'ajuster les prévisions de 2026-2027 à 700 élèves.

6.3 Acte d'établissement

Nous nous assurons que ce qui se trouve comme information sur l'acte d'établissement est véridique.

6.4 Consultation des élèves par la présidente et QSVE-R

Comme à chaque année, la présidente du conseil d'établissement doit créer un sondage qui sera répondu par tous les élèves de l'école. Sarah Bergeron nous informe que plusieurs des questions qu'elle avait prévues seront répondues dans un autre sondage soit le QSVE-R. De ce fait, Sarah Bergeron nous demande notre avis sur les questions à poser aux élèves de l'école toujours dans le but d'améliorer notre école. Plusieurs membres, proposent des idées. Madame Bergeron, modifiera les questions et explique que les questions seront adaptées par tranches d'âge, il y aura aussi plusieurs façons de faire le sondage qui sera à la discrétion du professeur. Le questionnaire sera fait après Pâques.

7. Point de consultation :

7.1 Projet éducatif

Dernière phase de consultation. Les objectifs ont été présentés au personnel et approuvés. Il reste quelques petits correctifs avant de le présenter au CÉ pour approbation.

7.2 Suivi budgétaire

Monsieur Charron Leguerrier présente une mise à jour du budget de l'année courante. Il explique en détail chaque dépense.

7.3 Projet d'agrandissement/suivi des travaux

Monsieur Charron Leguerrier nous informe avoir eu une rencontre concernant les travaux d'agrandissements de l'école. Les travaux devraient débuter à l'été 2024 ou à l'automne 2024 et devrait s'échelonner sur une période de deux ans. Il nous informe que 11 classes seront ajoutés et une salle polyvalente. De plus, le service de garde devrait être installé dans l'agrandissement.

7.4 Pratique de confinement barricadé

Monsieur Charron Leguerrier nous informe des modalités concernant le confinement barricadé. Il nous partage la lettre qui sera envoyé aux parents afin de les informer de cette pratique. Cette lettre sera envoyée le 25 mars 2024.

8. Communications :

8.1 Parole représentant des parents bénévoles (OPP)

Proposition d'une campagne de financement – Humeur

Nous revenons sur la proposition d'une campagne de financement avec la compagnie Humeur afin de confirmer que nous allons bien de l'avant. Tous les membres sont en accord pour choisir la campagne de financement avec la compagnie Humeur, la gestion de cette campagne est beaucoup plus simple et une clé en main pour notre école. L'O.P.P sera en charge de campagne.

Après discussion, il est proposé de prendre les sous de cette campagne pour l'achat de nouveaux livres à la bibliothèque et pour l'embellissement de celle-ci. Depuis plusieurs années, l'école demande d'avoir une bibliothèque fonctionnelle, avec un système informatisé pour faire l'inventaire et le suivi des livres. Il y a aussi un besoin criant de nouveaux livres pour avoir une plus belle variété.

L'activité de fin d'année du 21 juin est confirmée et approuvée. Nous retenons les services de la compagnie Expéριο afin de répondre aux besoins de cette journée.

Nous demandons l'autorisation d'offrir un spectacle de magie aux élèves de l'école ainsi qu'à leur famille. Pour cette activité, nous retenons les services de Kayser Magic. Cette activité se déroulerait le 3 mai prochain. L'OPP demande d'utiliser un montant d'argent dans le FDS. Monsieur Charron Leguerrier nous informe qu'il doit discuter avec le centre de service scolaire afin de s'assurer que nous sommes en droit d'utiliser de l'argent du FDS pour une activité après les heures de classe. Monsieur Charron Leguerrier s'engage à nous revenir avec une réponse.

Nous demandons s'il est possible d'offrir une activité aux finissants. Monsieur Charron Leguerrier nous informe qu'il est impossible pour cette année d'offrir une activité aux finissants et ce, afin d'optimiser le temps de classe.

Nous nous informons sur la remise des diplômes des finissants. Monsieur Charron Leguerrier nous informe qu'il n'est pas possible de prendre du temps de classe pour faire la remise des diplômes. Toutefois, il nous propose une solution afin de permettre cette cérémonie après les heures de classe.

Un montant de 1000\$ est approuvé pour l'achat de chocolat de Pâques. La remise des chocolats sera faite par les membres de l'OPP.

Nous demandons l'autorisation de refaire une levée de fond avec l'activité Pound. Cette activité aurait lieu le 31 mai. Les membres du CÉ sont en accord avec cette proposition.

8.2 Parole au personnel de soutien/service de garde

Aucun point

8.3 Mot du personnel enseignant

Madame Renée Bouladier souligne le départ à la retraite de Madame Josée Cloutier, orthopédagogue.

Monsieur Charron Leguerrier souligne le départ à la retraite de Madame Chantal Gagnon, directrice adjointe.

8.4 Comité de parents

Aucun point

8.5 Mot de la direction

Monsieur Charron Leguerrier nous mentionne que la remise des certificats des aigles d'or au gymnase a été un succès. Ce fut très touchant comme moment.

9. Varia

Monsieur Charron Leguerrier nous partage avoir reçu une correspondance de la fédération des comités de parents du Québec afin de souligner l'implication des parents au sein des écoles. Madame Sarah Bergeron nous en fait la lecture afin de nous donner l'information. Monsieur Charron Leguerrier mentionne qu'il trouve important de remercier les parents impliqués au sein de l'école tout au long de l'année. Il nous remercie de notre implication.

10. Prochaine réunion

La prochaine réunion aura lieu le 23 avril 2024.

11. Levée de l'assemblée

Levée de l'assemblée à 21h36.

Proposé par : Karine Séguin

Secondé par : Martine Deschênes