

Conseil d'établissement - École du Sacré-Cœur
25 février 2025 à 18h00

Procès-Verbal

Parents

Présents :

Karine Lanthier, Vidéoconférence TEAMS
Steve Paquette, Vidéoconférence TEAMS
Josiane Lapointe
Sarah Bergeron
Renée-Claude Lapointe

Est absente :

Mélissa Cornellier

Membres de l'école

Présents :

Jean-François Charron Le Guerrier, directeur
Josiane Desjardins, enseignante
Chantal Mongeon, enseignante
Janik Chauret - enseignante
Nathalie Lake, Éducatrice classe principale - Vidéoconférence Teams
Patricia Lizotte - TES

Absent(s) :

Karine Lacasse, Orthopédagogue

1. Ouverture de l'assemblée, présences et quorum

Monsieur Jean-François Charron Le Guerrier directeur, ouvre la rencontre à 18h04. Il procède à la vérification des présences et confirme qu'il y a quorum.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour :

L'ordre du jour est adopté - **ADOPTÉ à l'unanimité**

3. Adoption du procès-verbal du CÉ régulier du 12 novembre 2024

Correction Andréa Nadeau était en remplacement de Madame Nathalie Lake.

Le procès-verbal est adopt e avec les changements.

ADOPT E à l'unanimité

4. Parole au public : aucun public

Aucun

5. Point de décision :

5.1 Code de vie 25-26 (*Résolution C 2425-13*)

Il est port e à notre attention qu'un ajout au code de vie est fait soit ; que tout ce qui vient de la maison en termes de jouets doit rester à la maison. Mis à part, s'il y a une activité spéciale.

Ajout des orientations pour le point 10.

Adopt e à l'unanimité

5.2 Règles de fonctionnement du SDG (*Résolution C 2425-14*)

Des changements sont apport es au point 2 en lien avec les gardes partag es. Il est maintenant mentionn e qu'un délai de 5 jours doit être pris en compte avant que les changements soient faits dans le système.

Au point 3, il est maintenant mentionn e que même si un enfant inscrit est absent à une journée pédagogique, le parent sera tout de même factur e.

Service de garde ferm e pendant la semaine de relâche.

Il est maintenant mentionn e que les enfants pourront commencer à partir avec leur parent à 15h40. Ceci permet aux éducatrices de prendre les présences et assure ainsi une sécurité.

Au point 6, il est maintenant mentionn e que 2 jours de perfectionnement sont prévus pour les éducatrices en service de garde.

Au point 7, il est suggéré d'enlever la possibilité aux parents de téléphoner afin de motiver l'absence de leur enfant au service de garde. Le courriel est privilégié.

Formulaire d'autorisation pour administration d'un médicament est obligatoire.

Adopté à l'unanimité

5.3 Présentation d'une sortie éducative – musée de la Banque du Canada (Résolution CÉ2425-15)

Sortie le 31 mars. Gratuit.

Adopté à l'unanimité

5.4 Fonds à destination spéciale – Création d'un projet pour la chorale des chœurs (Extrait du PV)

L'argent pour la chorale des chœurs sera hébergé dans le FDS.

Adopté l'unanimité

6. Points de consultation :

6.1 Besoin de l'école en biens et services (*Résolution CÉ2425-16*)

Les différents besoins ainsi que les priorités sont discutés.

Il est entendu que la consultation 2025-2026 sera envoyée au service des ressources matérielles.

Adopté à l'unanimité

6.2 Plan triennal

L'estimation nous est présentée.

6.3 Acte d'établissement

Nous ne changeons pas d'adresse et d'ordre d'enseignement.

7. Points d'informations

7.1 Suivi de budget

Monsieur Charron-Leguerrier nous présente le budget. Aucun point particulier n'est porté à notre attention.

7.2 Suivi du projet éducatif PEVR

3 grands objectifs, qui se découlent en 3 comités.

Chaque comité met en place des moyens et des outils. L'implantation fonctionne très bien. Un guide de l'enseignant a été fait pour uniformiser les informations et les harmoniser pour tous les cycles. Assurer une harmonisation des contenus en mathématique.

Des actions en lien avec la sécurité ont été réalisées. Par exemple : L'utilisation de *Moozoom*, ateliers avec l'AVSEC de l'école, activités structurées organisées sur la cour d'école.

7.3 Projet d'agrandissement – suivi des travaux

Les travaux vont très bien. Le local de musique sera déménagé en bas dans le local d'anglais au sous-sol.

8. Communications :

8.1 Parole représentant des parents bénévoles (OPP)

Activité de fin d'année : Il est entendu que nous devons en discuter plus près de la date de l'activité afin de déterminer les emplacements idéaux pour les différentes stations. Nous devons, à ce moment, évaluer l'avancement des travaux pour voir l'espace que nous aurons.

Danse 4 avril 2025 : Nous souhaitons offrir une soirée danse à l'ensemble des élèves de l'école. Nous demandons un montant de 250\$ pour la location du DJ pour la soirée.

La demande est acceptée à l'unanimité.

Activité de finissants : Des réflexions sont amorcées afin de trouver une activité pour les finissants. Il est maintenant impossible de faire une activité qui nécessite des dérogations.

Remise des diplômes finissants : Il est entendu que la remise des diplômes se déroulera le vendredi 13 juin. Il y aura aussi une danse en soirée pour les finissants.

Journée cabane à sucre : Le 21 mars, nous souhaitons offrir de la tire aux élèves de l'école. Nous demandons 1625\$ du FDS pour l'achat de 650 pots de tire de la Ferme Patry.

La demande est acceptée à l'unanimité.

Levée de fonds : Nous revenons sur la proposition de levée de fonds avec la compagnie; le meilleur chocolat du monde.

Il est porté à notre attention par la direction qu'il est impossible de vendre du chocolat autre que du chocolat noir. De ce fait, nous décidons de laisser tomber cette levée de fond.

Il est proposé de se tourner vers une levée de fonds de recettes en pot. Des informations supplémentaires seront transmises.

8.2 Parole du représentant au comité de parents

Transfert scolaire. Changement dans les prises de décisions. L'ancienneté va être priorisée au-delà de la proximité avec l'école. En vigueur l'an prochain.

Les élèves qui sont en transfert scolaire à Du Ruisseau cette année ne seront pas pénalisés. Ils sont encore sur les listes de l'École du Sacré-Cœur.

8.3 Parole au personnel de soutien/service de garde

Aucun point

8.4 Mot du personnel enseignant

Aucun point

8.5 Mot du personnel professionnel

Aucun point

8.6 Mot de la direction

Monsieur Jean-François Charron Le Guerrier mentionne l'ouverture de l'équipe-école. Il souligne aussi le travail du comité Saint-Valentin ainsi que les JPS. Il remercie tout le monde pour leur implication.

8.7 Mot de la présidence

Madame Bergeron revient sur sa consultation auprès des élèves. Madame Bergeron mentionne qu'elle n'a pas senti que sa présence a fait la différence. Elle croit que les enfants auraient été à l'aise de répondre aux questions avec leurs enseignantes. 4 groupes de 1^{re} et 2^e année ont été rencontrés. Les 3^e années sont encore un peu jeunes pour remplir le sondage. Elle mentionne aussi qu'il y a trop de questions. Les résultats du sondage nous seront présentés à une date ultérieure.

9. Varia

Aucun Varia

10. Prochaine réunion

La prochaine réunion aura lieu le 29 avril 2025

11. Levée de l'assemblée

Levée de l'assemblée à 20h01.

Adopté à l'unanimité